

# MA FONCTION DANS LE GROUPE

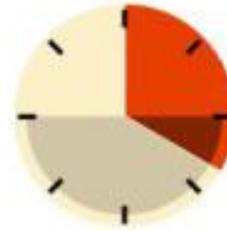
## SECRETARE



- \* Rédige une trace écrite au brouillon
  - \* Rédige la trace écrite au propre
  - \* conserve la trace écrite ou la restitue au professeur
- il doit donc préparer le matériel adapté

Il peut partager les tâches avec un autre membre du groupe : le secrétaire adjoint

## RESPONSABLE DU TEMPS



- \* Réfléchis, organise et contrôle la durée de chaque étape du travail
  - \* S'assure que la consigne sera respectée dans le temps imparti
- il doit préparer un outil pour contrôler le temps

## RESPONSABLE DE LA PAROLE ET DU CALME



- \* S'assure de la bonne organisation de l'espace de travail
- \* S'assure du niveau sonore de chacun
- \* Veille à ce que chacun puisse s'exprimer et distribue la parole si nécessaire
- \* Veille à ce que l'espace de travail soit rangé en fin de séance

## AMBASSADEUR



- \* S'assure que tout le monde ait compris la consigne
- \* S'assure de la distribution des documents
- \* Fait le lien avec le professeur/ les autres groupes pour les questions ou les aides