

À L'ORDINATEUR

Trier, Ranger, Classer : comment faire ? (1^{er} étape)

On sait qu'il y a des 10^{aines} de milliers d'espèces différentes. C'est le grand bazar !

Ce que l'on cherche : on cherche à mettre de l'ordre dans les espèces vivantes

On vous donne les documents et matériels suivants :

Document 1 : Les espèces étudiées



crocodile



lémiurien



canaris



escargot



saumon

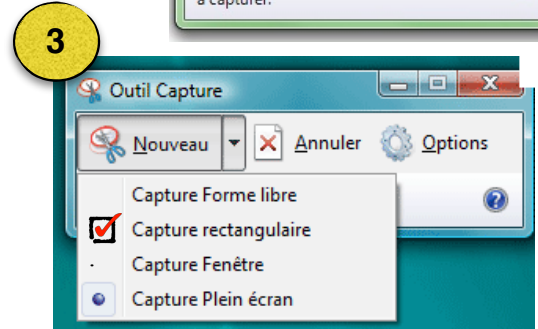
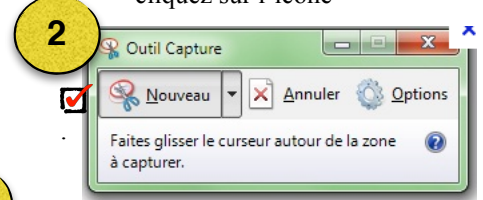


pyrrhocore

Document 2 : L'outil capture d'images



cliquez sur l'icône



Choisissez « capture rectangulaire »

J'apprends à	Je fais	je réussis si ...
pratiquer une démarche scientifique - organisant des informations mobiliser des outils numériques - en utilisant l'ENT	Mettre de l'ordre dans les animaux présentés (doc 1). Pour cela : 1- télécharger et ouvrir le document Act_classer_6eme_1_17_18 2- mettre de l'ordre dans les ANIMAUX en réalisant des ensembles que vous étiquetterez 3- ouvrir le logiciel «capture» et capturer votre travail, nommez l'image {VOTRENOM_CLASSIF1_CLASSE} et enregistrez-la dans «vos documents» 4- puis déposer l'image dans le cahier de texte l'ENT OU dans la messagerie (voir prof)	<input checked="" type="checkbox"/> vous avez su regrouper avec logique les animaux <input checked="" type="checkbox"/> vous avez su réaliser les ensembles en les nommant avec des étiquettes qui portent le mot qui a permis de les regrouper <input checked="" type="checkbox"/> la capture de votre travail et son enregistrement est fait <input checked="" type="checkbox"/> vous avez su déposer votre travail dans l'ENT



Aide 1 :
- [comment dois-je répondre ?](#)

Aide 2 :
- [comment déposer mon travail sur l'ENT ?](#)